



Sie möchten ohne Umwege in Richtung unseres Teams steuern?
DANN STEIGEN SIE JETZT DIREKT EIN!

Neue Ziele, neuer Weg – Wir suchen Verstärkung



Suchen Sie eine neue Herausforderung? Wollen Sie Ihre Talente in einem dynamischen, innovativen und internationalen Umfeld einbringen? Dann sind Sie genau richtig bei Simpac. Wir sind ein mittelständisches Pressenbauunternehmen mit Hauptsitz in Südkorea. Das 2017 gegründete deutsche Tochterunternehmen kümmert sich neben der Betreuung europäischer Kunden vor allem um die Neu- und Weiterentwicklung des Produktspektrums sowie Vertrieb und Marketing. Was uns von anderen Firmen unterscheidet? Wir verstehen uns nicht nur als Maschinenlieferant, sondern als Berater, der mit umfassendem Prozesswissen die individuell bestmögliche Lösung anbietet. Nutzen Sie die Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams!

Für unseren Vertriebs- und Entwicklungsstandort in Bodnegg (Süddeutschland) suchen wir ab sofort:

Teamassistenz (m/w/d) Vertrieb & Marketing

IHR AUFGABENGEBIET

- Koordination und Unterstützung des Vertriebs bei der Bearbeitung von Anfragen, Erstellung von Angeboten und in der Angebotsnachverfolgung
- Unterstützung des Projektmanagements bei der Auftragsabwicklung inklusive der Übernahme von Teilprojekten
- Entwicklung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Vertriebsaktionen (z. B. Mailings) in Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Messen und Events
- Erstellung von Kundenpräsentationen auf Deutsch und Englisch
- Koordination von Vertriebsmeetings und Schulungen
- Organisation von Dienstreisen
- Klassische Officemanagement-Tätigkeiten zur Unterstützung der Unternehmensabläufe

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation, Industrie, Groß- und Außenhandel)

- Erste Berufserfahrung als Teamassistenz (m/w/d) vorzugsweise in einem international ausgerichteten Unternehmen
- Eigenständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken, ein vertriebsorientiertes Mindset und allgemeines, technisches Verständnis sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub sowie Möglichkeit zum Home-Office
- Attraktives Vergütungspaket und übertarifliche Zusatzleistungen
- Moderner Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Gemeinsame Teamevents und Mitarbeiterfeste
- Ein hoch motiviertes Team mit einer offenen und ehrlichen Unternehmenskultur
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildungsmaßnahmen und Coachings
- Hoher Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins! **Wir freuen uns auf Sie!**

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Paulina Klecha

+49 7520 96991-20

personal@simpac-europe.com

SIMPAC Europe GmbH

Birkenstraße 8

88285 Bodnegg